

# **SUBALTERNOS DE CORPORACIONES LOCALES**

**Volumen I**

## **TEMARIO**

**Coordinación editorial:**

**Manuel Segura Ruiz**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-675-8  
Edita y distribuye EDITORIAL META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© Manuel Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail: [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)  
Sevilla 2023

## PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación esta nueva y ampliada edición del Temario para la Subescala Subalternos de Administración General de las Corporaciones Locales, trabajo que no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de casi treinta años en la redacción de este tipo de temarios por lo que el resultado que se ofrece no son solo unos manuales actualizados y adecuados a las últimas novedades normativas, sino también adaptados a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de confeccionar sus propios programas.

Esta nueva edición está integrada por veinticuatro temas desarrollados en un tomo de casi mil páginas, lo que da una idea de la extensión, profundidad y el rigor con el que se han tratado cada uno de los temas.

Junto al Temario, hemos editado un manual de tests multirrespuesta y supuestos prácticos (que desarrollan las preguntas correspondientes a cada uno de los Temas del Programa) y que, como novedad, por primera vez en unos manuales de este tipo, se ofrecen las preguntas de tests razonadas, es decir, con un comentario explicativo de aproximadamente media página, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera en base a la jurisprudencia aplicable a la pregunta en cuestión.

Tanto los temarios como los tests recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas durante los años 2022 e incluso 2023, de manera que el resultado que se ofrece, no es solo un temario actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido cualquier convocatoria relacionada con esta Subescala de la Administración Local.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

# INDICE

## TEMARIO JURÍDICO

Tema 1	La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. La reforma de la Constitución.....	9
Tema 2	Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.....	61
Tema 3	El régimen local español. Principios constitucionales. Regulación jurídica. Tipos de entidades locales.....	183
Tema 4	La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.....	201
Tema 5	El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos.....	229
Tema 6	La organización municipal (I): Organización de los municipios de régimen ordinario: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	279
Tema 7	La organización municipal (II): Organización de los municipios de gran población: El Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos de gobierno municipales.....	317
Tema 8	La función pública local. El personal al servicio de la Administración Local: Clases de personal y régimen jurídico. El ingreso en la función pública. La carrera administrativa: la provisión de puestos de trabajo y la promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas.....	345
Tema 9	Derechos y deberes de los funcionarios locales. Sistema retributivo. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local.....	431
Tema 10	Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y obligaciones. La protección de los trabajadores sensibles a determinados riesgos. Medidas de emergencia. Primeros auxilios. La prevención de riesgos laborales específica de las funciones de los subalternos de las Entidades Locales.....	583
Tema 11	Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Disposiciones generales: objeto y definiciones. Obligaciones del empresario y de los trabajadores: orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones ambientales. Servicios higiénicos y locales de descanso. Equipos de protección individual: utilización y mantenimiento. Equipos de trabajo: condiciones generales de utilización. Señalización.....	617

Tema 12	La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principio de igualdad en el empleo público. Políticas de igualdad de género.....	655
Tema 13	La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Políticas contra la violencia de género.....	705

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL SUBALTERNO**

Tema 14	Funciones y tareas de los subalternos de administración general (ordenanzas, conserjes, ujieres, etc.).....	771
Tema 15	Atención al público: Acogida e información al administrado. Atención a las personas con discapacidad.....	775
Tema 16	La información administrativa: Tipos de información administrativa. Los Servicios de Información Administrativa. Iniciativas, reclamaciones, quejas y peticiones. Registro de documentos.....	793
Tema 17	Control de accesos. Recepción del público. Vigilancia y custodia de edificios e instalaciones.....	803
Tema 18	Apertura y cierre de edificios y locales. Custodia de llaves. Puesta en marcha y parada de instalaciones.....	817
Tema 19	Los servicios postales: clases, características y modalidades de los envíos postales. El franqueo y los sistemas de pago. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.....	823
Tema 20	Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Manipulación manual de cargas.....	843
Tema 21	La fotocopidora: características y manejo. Manejo de otras máquinas reproductoras, multicopistas, fax, encuadernadoras y otras análogas. Trabajos de oficina. Las centralitas telefónicas.....	869
Tema 22	El protocolo. Régimen de precedencias y tratamientos honoríficos. Preparación de reuniones. Preparación de medios materiales.....	919
Tema 23	Mantenimiento de edificios e instalaciones. Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan especial cualificación técnica.....	931
Tema 24	Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Instalaciones de protección contra incendios. Evacuación y otras medidas y pautas de actuación ante incendios y emergencias. Primeros auxilios.....	955