

**AUXILIARES
DE
CORPORACIONES LOCALES
DE LA
COMUNIDAD VALENCIANA**

Volumen V

SUPUESTOS PRÁCTICOS

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-522-0
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla 2020

PRESENTACIÓN

La elaboración de un Manual de Supuestos Prácticos que contenga una serie de supuestos y sus correspondientes soluciones es algo que siempre hemos previsto desde el momento en que publicamos nuestros primeros manuales para la preparación al acceso a las plazas de Auxiliares de Corporaciones Locales hace ya más de veinticinco años.

Sin embargo, tras varias ediciones anuales ininterrumpidas, hemos pospuesto esta nueva edición hasta no tener decidido el modo de concebir este nuevo proyecto. Y la empresa no ha sido fácil, ya que determinar en qué deben consistir unas pruebas prácticas para unos aspirantes al grupo de auxiliares, a los cuales se le exige una preparación mínima, y a los que no se les debe exigir “a priori” una preparación jurídica especializada, dado el perfil de la titulación que le es exigida, sino sólo aquella que se deduce del conocimiento de aquellas materias que pueden integrar el temario de la oposición, es una interrogante que hemos tenido que responder previamente.

Por ello, haciendo frente a esa dificultad, se ha considerado que la mejor solución sería confeccionar un Manual de Supuestos Prácticos que se orientara a la resolución de supuestos deducidos de las materias que integran el programa y complementados con una serie de preguntas conectadas con la materia analizada en la respectiva práctica. De esta forma el lector, no sólo encontraría una respuesta efectiva a las preguntas que se le pudieran hacer en relación a determinada materia, sino que también encontraría la fórmula efectiva para llevarla a la práctica. O dicho en términos más didácticos: soluciones prácticas y respuestas a cuestiones relacionadas con las mismas, y todo ello, en conjunción con los diferentes temas que integran los distintos programas para el acceso a la función pública local.

En este sentido, el presente Manual, con una extensión de casi mil páginas, se estructura en dos partes claramente diferenciadas: una primera parte integrada por supuestos prácticos a desarrollar en los que se debe contestar de manera razonada a varias preguntas relacionadas con el supuesto en cuestión, y una segunda parte integrada por supuestos prácticos tipo-tests con varias opciones de respuesta de las que solo una de ellas sería correcta.

Este último modelo de supuestos prácticos tipo-test es el que se está implantando cada vez más en la actualidad ya que, además de facilitar su corrección por medio de plantillas en las que se marca la respuesta correcta sin tener que leer las preguntas formuladas, es más rápida su calificación, y su valoración se considera más imparcial que en el otro modelo de supuestos a desarrollar donde se exige su lectura por parte del miembro del tribunal que lo corrige lo que se presta a una mayor discrecionalidad y arbitrariedad en su puntuación.

En la parte de supuestos prácticos tipo-test se ofrecen las preguntas de tests razonadas, es decir, con un comentario explicativo, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la

pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera en base a la jurisprudencia aplicable a la pregunta en cuestión.

Efectivamente, este libro no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de varios años por lo que el resultado que se ofrece no es sólo un compendio de supuestos prácticos adecuados a las últimas novedades normativas sino también adaptado a las tendencias de la mayoría de las Corporaciones Locales a la hora de confeccionar sus propios programas.

En esta edición hemos completado el presente manual de supuestos prácticos, además de con los manuales temario, con otros dos manuales de tests multirespuestas, también razonados, a fin de que el opositor cuente con una ayuda complementaria que no se limite tan sólo a la preparación del ejercicio de supuestos prácticos, sino que también encuentre solución para la preparación del resto de ejercicios.

Todos los supuestos prácticos recogen las últimas y numerosas modificaciones legislativas habidas a lo largo de los años 2018 y 2019, y así, el resultado que se ofrece, no es solo un manual actualizado y adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, puede ser válido para otras subescalas o para promoción interna, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los libros actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición de los textos, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas de selección y cualquier sugerencia o crítica que se haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

PRIMERA PARTE

SUPUESTOS PRÁCTICOS A DESARROLLAR

CAPÍTULO 1. DERECHO CONSTITUCIONAL

Supuesto 1: Reforma de la Constitución.....	13
Supuesto 2: Recurso de amparo.....	19
Supuesto 3: Recurso de inconstitucionalidad.....	25
Supuesto 4: Denuncia ante el Defensor del Pueblo.....	29
Supuesto 5: Derecho de huelga.....	35
Supuesto 6: Funciones constitucionales del Rey.....	43
Supuesto 7: Administración territorial del Estado.....	47
Supuesto 8: Proposición de candidato a la Presidencia del Gobierno.....	55
Supuesto 9: Investidura del Presidente del Gobierno.....	59
Supuesto 10: Transfuguismo político en el Congreso de los Diputados.....	67
Supuesto 11: Conflicto de intereses de los altos cargos en la Administración General del Estado.....	73
Supuesto 12: Reforma de los Estatutos de Autonomía.....	83

CAPÍTULO 2. DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

Supuesto 13: Principios de actuación de la Administración Pública.....	91
Supuesto 14: Las solicitudes y su subsanación.....	97
Supuesto 15: El acto administrativo.....	105
Supuesto 16: Iniciación del procedimiento administrativo.....	115
Supuesto 17: Instrucción del procedimiento administrativo.....	125
Supuesto 18: Motivación y notificación de los actos administrativos.....	135
Supuesto 19: Nulidad del acto administrativo.....	145

Supuesto 20: Silencio administrativo y medios de impugnación.....	153
Supuesto 21: Recursos administrativos (I).....	163
Supuesto 22: Recursos administrativos (II).....	173
Supuesto 23: La recusación en el procedimiento administrativo.....	185
Supuesto 24: La publicación en el procedimiento administrativo.....	191
Supuesto 25: Instrucción de los procedimientos sancionadores.	201
Supuesto 26: Caducidad y prescripción de los procedimientos sancionadores.....	209

CAPÍTULO 3. ELEMENTOS DEL MUNICIPIO

Supuesto 27: El empadronamiento (I).....	221
Supuesto 28: El empadronamiento (II).....	227
Supuesto 29: Las consultas populares (I).....	237
Supuesto 30: Las consultas populares (II).....	243
Supuesto 31: La moción de censura y los concejales tránsfugas o no adscritos a ningún grupo político.....	251

CAPÍTULO 4. POTESTAD REGLAMENTARIA Y AUTONOMÍA LOCAL

Supuesto 32: La potestad reglamentaria en el ámbito local....	261
Supuesto 33: La autonomía local.....	269
Supuesto 34: Eficacia de las ordenanzas fiscales.....	279
Supuesto 35: Presentación de alegaciones en relación con las ordenanzas fiscales.....	285
Supuesto 36: Impugnación de los acuerdos de las Corporaciones Locales.....	291

CAPÍTULO 5. FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL

Supuesto 37: Acceso a la función pública.....	301
Supuesto 38: Acceso de los ciudadanos comunitarios a la función pública local.....	307
Supuesto 39: Acceso de los ciudadanos no comunitarios a la función pública local.....	315
Supuesto 40: Los planes de empleo.....	323

Supuesto 41: La promoción interna.....	333
Supuesto 42: La provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios.....	341
Supuesto 43: Retribuciones complementarias.....	347
Supuesto 44: Horas extraordinarias y gratificaciones.....	355
Supuesto 45: Incompatibilidades de los empleados públicos locales.....	363
Supuesto 46: Pérdida de la condición de funcionario y rehabilitación.....	369

CAPÍTULO 6. BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES

Supuesto 47: Enajenación de bienes patrimoniales locales.....	379
Supuesto 48: Inscripción de los bienes de las Entidades Locales en el Registro de la Propiedad.....	389
Supuesto 49: Utilización de los bienes demaniales.....	399
Supuesto 50: Recuperación de oficio de un bien patrimonial....	407
Supuesto 51: Aprovechamiento comunal de un bien patrimonial municipal.....	413

CAPÍTULO 7. FORMAS DE ACCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

Supuesto 52: Procedimiento administrativo y concesión de subvenciones.....	421
Supuesto 53: El acto presunto en materia de licencias sobre bienes de dominio público.....	431
Supuesto 54: La gestión directa.....	437
Supuesto 55: La gestión indirecta.....	447
Supuesto 56: Los consorcios.....	455
Supuesto 57: Las licencias de apertura.....	463
Supuesto 58: Las subvenciones en el ámbito de las corporaciones locales.....	471
Supuesto 59: Las sanciones en el ámbito de las corporaciones locales.....	483
Supuesto 60: El proceso penal en los procedimientos sancionadores.....	489
Supuesto 61: Las ordenanzas de policía y buen gobierno.....	495

CAPÍTULO 8. LOS CONTRATOS DE LAS ENTIDADES LOCALES

Supuesto 62: Determinación del órgano de contratación.....	507
Supuesto 63: Adjudicación del contrato.....	513
Supuesto 64: Resolución del contrato.....	521
Supuesto 65: Modificación del contrato.....	529
Supuesto 66: Tramitación de emergencia y contrato menor.....	539
Supuesto 67: Revisión del contrato.....	547
Supuesto 68: Responsabilidad del contratista.....	553
Supuesto 69: La subcontratación.....	563
Supuesto 70: Los contratos de obras.....	571
Supuesto 71: Los contratos de concesión de obras.....	579
Supuesto 72: Los contratos de concesión de servicios.....	589
Supuesto 73: Los contratos de suministros.....	593
Supuesto 74: Los contratos de servicios.....	601
Supuesto 75: Validez de los contratos y racionalización técnica de la contratación.....	609

CAPÍTULO 9. HACIENDAS LOCALES

Supuesto 76: Los presupuestos locales.....	619
Supuesto 77: La nivelación presupuestaria.....	627
Supuesto 78: Las tasas y los precios públicos.....	635
Supuesto 79: La revisión de los actos tributarios.....	643
Supuesto 80: Notificación de deudas tributarias.....	651

SEGUNDA PARTE

SUPUESTOS PRÁCTICOS TIPO-TEST

Supuesto 81: Derechos y deberes fundamentales.....	661
Supuesto 82: Sucesión en la Corona.....	667
Supuesto 83: Elección del Presidente del Gobierno.....	673
Supuesto 84: El Municipio: población y territorio.....	679
Supuesto 85: El personal al servicio de la Administración Local. Derechos, deberes y adquisición y pérdida de la condición de funcionario.....	691
Supuesto 86 Igualdad de género.....	703
Supuesto 87 Violencia de género.....	713
Supuesto 88 Prevención de riesgos laborales (I).....	725
Supuesto 89 Prevención de riesgos laborales (II).....	737
Supuesto 90 La moción de censura en el ámbito local.....	740
Supuesto 91 La cuestión de confianza en el ámbito local.....	755
Supuesto 92 Funcionamiento de los órganos colegiados en el ámbito local.....	763
Supuesto 93 Derechos de los ciudadanos, cómputo de plazos y notificaciones.....	771
Supuesto 94 Interesados en el procedimiento administrativo y capacidad de obrar.....	783
Supuesto 95 Presentación de solicitudes.....	789
Supuesto 96 El procedimiento sancionador.....	795
Supuesto 97 Impugnación de las ordenanzas municipales....	801
Supuesto 98 Enajenación de bienes patrimoniales de las entidades locales.....	807
Supuesto 99 Concesión de subvenciones.....	815
Supuesto 100 Contratación administrativa en el ámbito local..	827
Supuesto 101 Contratación administrativa: Tipos de contratos.....	841
Supuesto 102 Haciendas Locales.....	851

Supuesto 103	Los Servicios de Información Administrativa....	863
Supuesto 104	Informática básica.....	869
Supuesto 105	Principales aplicaciones utilizadas por el personal de las Administraciones Públicas: (LibreOffice Writer).....	877
Supuesto 106	Principales aplicaciones utilizadas por el personal de las Administraciones Públicas: (LibreOffice Calc y Base).....	885