

**AYUNTAMIENTO  
DE  
MURCIA**

**AUXILIARES  
ADMINISTRATIVOS**

**Volumen II**

**TESTS RAZONADOS  
Y  
SUPUESTOS PRÁCTICOS  
PARTE GENERAL Y ESPECÍFICA**

**Coordinación editorial:**

**Manuel Segura Ruiz**

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios.». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-487-9  
Edita y distribuye EDITORIAL META  
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250  
© Manuel Segura Ruiz  
Web: [www.editorialmeta.com](http://www.editorialmeta.com)  
E-Mail: [editorialmeta@hotmail.com](mailto:editorialmeta@hotmail.com)  
Sevilla, 2022

## PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación, en un único volumen, esta nueva edición de los Tests del Temario general (cuatro temas) y del Temario específico (ocho temas) y los supuestos prácticos correspondientes al Temario específico de Auxiliares Administrativos del Ayuntamiento de Murcia en un tomo de más de quinientas páginas, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se ha tratado cada uno de los temas.

Este volumen desarrolla las preguntas correspondientes a la primera parte de la oposición y que, como novedad, se ofrecen razonadas, es decir, con un comentario explicativo de aproximadamente media página, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera. Igualmente se incluyen en este mismo manual una colección de supuestos prácticos para la segunda parte de la oposición, totalmente adaptados a esta convocatoria.

El resultado que se ofrece, no es solo un manual adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido para otros grupos, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

Con la intención de mantener todos los manuales actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición del libro, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial



# INDICE

## TESTS RAZONADOS

### TEMARIO GENERAL

Tema 1	La Constitución española de 1978. Estructura y contenido esencial...	9
Tema 2.	Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española: Derechos y libertades.....	25
Tema 3.	El Municipio. Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Formas de organización del Municipio.....	103
Tema 4.	El Ayuntamiento. Órganos de gobierno. Competencias municipales..	125

### TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1	Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título V: El principio de igualdad en el empleo público. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título II: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Título III: Tutela institucional.....	185
Tema 2.	Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: capítulo III. Derechos y Obligaciones.....	207
Tema 3.	La Organización Municipal del Ayuntamiento de Murcia: Alcalde, Junta de Gobierno y Concejales Delegados (Decretos de Delegación de Competencias publicados en Web Municipal). El reglamento orgánico del gobierno y administración del Ayuntamiento de Murcia..	223
Tema 4.	Procedimiento Administrativo Común: El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación. El derecho y deber de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.....	231
Tema 5.	Procedimiento Administrativo Común: La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración. Recursos administrativos.....	257

Tema 6.	La contratación administrativa: Principios generales y clases de contratos administrativos. Procedimientos de licitación. Características. Las partes en el contrato administrativo.....	293
Tema 7.	Las Haciendas Locales. Los ingresos y gastos de las Entidades Locales. La ejecución del gasto público local. Las Ordenanzas Fiscales. El presupuesto local: contenido, aprobación, ejecución y liquidación...	329
Tema 8.	Principales elementos y conceptos de un equipo informático. Copia y administración de ficheros en diversos soportes. Principales aplicaciones utilizadas por personal de Administración (Libre Office última versión) Procesador de textos, Hoja de cálculo. Tratamiento de ficheros informáticos con datos de carácter personal.....	367

## **SUPUESTOS PRÁCTICOS**

Supuesto 1.	Igualdad de género.....	387
Supuesto 2.	Violencia de género.....	397
Supuesto 3.	Prevención de riesgos laborales (I).....	409
Supuesto 4	Prevención de riesgos laborales (II).....	421
Supuesto 5	Organización municipal del Ayuntamiento de Murcia.....	433
Supuesto 6	Notificaciones. Derecho y deber de los ciudadanos de relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.....	439
Supuesto 7	Contratación administrativa (I).....	451
Supuesto 8	Contratación administrativa (II).....	465
Supuesto 9	Haciendas locales.....	475
Supuesto 10.	Informática básica.....	487
Supuesto 11.	Principales aplicaciones utilizadas por el personal de las Administraciones Públicas (LibreOffice Writer).....	495
Supuesto 12.	Principales aplicaciones utilizadas por el personal de las Administraciones Públicas (LibreOffice Calc y Base).....	503