

**AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS
DEL
AYUNTAMIENTO
DE
MURCIA**

**Volumen III
TESTS RAZONADOS
Y
SUPUESTOS PRÁCTICOS
PARTE COMÚN Y ESPECÍFICA**

Coordinación editorial:

Manuel Segura Ruiz

Estos Temas han sido elaborados por su propietario, que tiene reservados todos los derechos. Cualquier reproducción total o parcial de este texto en fotocopia, imprenta, multicopista, por cualquier otro medio informático o electrónico o por Academias, será perseguido con todo el rigor que previene la Ley, exigiendo las responsabilidades civiles y penales procedentes.

«Será castigado con la pena de prisión de seis meses a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses el que, con ánimo de obtener un beneficio económico directo o indirecto y en perjuicio de tercero, reproduzca, plagie, distribuya, comunique públicamente o de cualquier otro modo explote económicamente, en todo o en parte, una obra o prestación literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la autorización de los titulares de los correspondientes derechos de propiedad intelectual o de sus cesionarios». (Art. 270.1 del Código Penal).

I.S.B.N. 84-8219-637-5
Edita y distribuye EDITORIAL META
Teléfono y Fax (95) 5752594 Móvil 609512250
© Manuel Segura Ruiz
Web: www.editorialmeta.com
E-Mail: editorialmeta@hotmail.com
Sevilla, 2023

PRESENTACIÓN

Presentamos a continuación, en un único volumen, esta nueva edición de los Tests y Supuestos Prácticos del Temario general y del Temario específico de Auxiliar Administrativo/a del Ayuntamiento de Murcia de acuerdo con lo especificado en las bases específicas para convocatorias de concurso oposición, de plazas incluidas en las Ofertas de Empleo Público de 2021 y 2022, compuesto por los tests de los cuatro temas correspondientes al Temario común y un total de 34 supuestos prácticos correspondientes al Temario específico, trabajo que no es producto de la improvisación, sino fruto de la experiencia acumulada a lo largo de varios años redactando este tipo de Temarios por lo que el resultado que se ofrece no es sólo un manual actualizado sino también completo y adecuado al programa oficial.

La edición de este manual se desarrolla en un tomo de más de quinientas cincuenta páginas, lo que da una idea de la profundidad y el rigor con el que se ha tratado cada uno de los temas.

El resultado que se ofrece, no es solo un temario adecuado a las últimas novedades normativas, sino que también, por su extensión, es válido para otros grupos, y que además tiene en cuenta lo que normalmente se ha exigido en exámenes de pasadas convocatorias.

El presente Manual se compone de un conjunto de tests multirrespuesta y supuestos prácticos (que desarrollan las preguntas correspondientes a la primera y a la segunda parte de la oposición y que, como novedad, se ofrecen las preguntas de tests razonadas, es decir, con un comentario explicativo de aproximadamente media página, donde justo debajo de cada pregunta se razona el porqué de la respuesta verdadera, bien remitiendo en la mayoría de los casos a la normativa específica que se relaciona con la pregunta o bien explicando razonadamente la respuesta verdadera. Igualmente se incluyen en este mismo manual una colección de supuestos prácticos para la segunda parte de la oposición, totalmente adaptados a esta convocatoria.

Con la intención de mantener todos los manuales actualizados, aún después de su adquisición, como siempre hemos hecho, facilitaremos gratuitamente las modificaciones normativas que se puedan producir durante el año de edición del libro, enviándolas gustosamente al opositor que así lo desee, para lo que se deberán solicitar, bien por teléfono o bien por correo electrónico, medio este último por el que se enviarán a su destinatario.

Esperamos que todo este material constituya una importante y completa herramienta de trabajo que permita al opositor afrontar con éxito las pruebas selectivas y cualquier sugerencia o crítica que se le haga será agradecida por la Editorial.

INDICE

TESTS DEL TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española. Estructura y contenido esencial. Título preliminar. El Título Primero de la Constitución. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española. Protección y suspensión de los derechos fundamentales.....
- Tema 2. El procedimiento administrativo común y sus fases. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: motivación y forma. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La notificación y publicación de actos administrativos. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos...
- Tema 3. El Municipio. Concepto y elementos del municipio. El término municipal. La población. Formas de organización del Municipio.....
- Tema 4. El Ayuntamiento de Murcia. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Murcia: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno. Competencias municipales. Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Murcia. Órganos superiores y directivos.

SUPUESTOS PRÁCTICOS DEL TEMARIO ESPECÍFICO

- Supuesto 1. Contratos del Sector Público (I).....
- Supuesto 2. Contratos del Sector Público (II).....
- Supuesto 3. Contratos del Sector Público (III).....
- Supuesto 4. Contratos del Sector Público (IV).....
- Supuesto 5. Contratos del Sector Público (V).....
- Supuesto 6. Contratos del Sector Público (VI).....
- Supuesto 7. Contratos del Sector Público (VII).....
- Supuesto 8. Procedimiento sancionador.....
- Supuesto 9. La potestad sancionadora (I).....
- Supuesto 10. La potestad sancionadora (II).....
- Supuesto 11. Responsabilidad de la Administración Pública (I).....
- Supuesto 12. Responsabilidad de la Administración Pública (II).....
- Supuesto 13. El personal al servicio de la Administración Local. Derechos y deberes.....

- Supuesto 14. El personal al servicio de la Administración Local. Clases de personal.....
- Supuesto 15. El personal al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario (I).....
- Supuesto 16. El personal al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario (II).....
- Supuesto 17. El personal al servicio de la Administración Local. Situaciones administrativas.....
- Supuesto 18. Ingresos de las Entidades Locales.....
- Supuesto 19. El Presupuesto de las Entidades Locales.....
- Supuesto 20. Fases de la ejecución del gasto público (I).....
- Supuesto 21. Fases de la ejecución del gasto público (II).....
- Supuesto 22. Concesión de subvenciones.....
- Supuesto 23. Transparencia y publicidad activa.....
- Supuesto 24. Derecho a la información pública.....
- Supuesto 25. Igualdad de género.....
- Supuesto 26. Violencia de género.....
- Supuesto 27. Prevención de riesgos laborales (I).....
- Supuesto 28. Prevención de riesgos laborales (II).....
- Supuesto 29. Informática básica.....
- Supuesto 30. Correo electrónico.....
- Supuesto 31. Atención al público. Servicios de atención administrativa.....
- Supuesto 32. Gobierno abierto.....
- Supuesto 33. Protección de datos personales (I).....
- Supuesto 34. Protección de datos personales (II).....